Scheda di assegnazione e di valutazione della Performance dell'ADSP

Obiettivi	Peso dell'obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Direzione	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi AdSP - 69%							
COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALL'INNOVAZIONE **Rif.** **POT 2020 - 2022 Revisione annuale 2021** **Obiettivo 1 - INNOVAZIONE**	20%	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%				
COMPLETAMENTO E FINALIZZAZIONE AZIONI DI PIANO CONNESSE ALLA SOSTENIBILITÀ **Rif.** **POT 2020 - 2022 Revisione annuale 2021** **Obiettivo 2 - SOSTENIBILITA'**	20%	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%				
UPGRADING E DIFFERENZIAZIONE TRAFFICI PORTUALI: TRAFFICI INTERMODALI, CONSOLIDAMENTO E ULTERIORE CRESCITA SEGMENTO CROCIERISTICO, AVVIO PROGETTI DI LOGISTICA **Rif.** **POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021** **Obiettivo 3 - PORTO E TERRITORIO**	20%	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%				
COMPLETAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PROGRAMMATI ENTRO IL 2022 **Rif.** **POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021** **Obiettivo 4 – INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITITIVITA**	20%	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%				
PNRR: RICONVERSIONE CULTURALE, VERSO UN APPROCCIO VOLTO A CONFERIRE MAGGIORE CONCRETEZZA E DINAMICITÀ DELL'AGERE PUBBLICO. **RAFFORZAMENTO APPROCCIO DI GOVERNANCE: BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ** **Rif.** **POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021** **Obiettivo 5 - ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE**	20%	Come indicatore di realizzazione dell'Obiettivo organizzativo si adotta la media % di raggiungimento del risultato che è rilevata con riferimento ai Sub-obiettivi, con target complessivo dell'80%.	80%				
Obiettivo individuale Segretario Generale							
POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 5 - ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE** **IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE** **L'obiettivo consiste nell'effettuare una prima analisi dei processi, anche organizzativi, al fine della implementazione nell'ADSP del Mar Ionio, di un sistema di Controllo di Gestione affinché l'Ente sia in grado di poter determinare, a regime, attraverso indicatori economici e non, il risultato sociale ed economico delle attività poste in essere dall'Ente.** **In particolare, si dovranno effettuare, entro il 30.05.2022, le seguenti attività:** **1) analisi dell'attuale struttura per centri di costo, ed eventualmente integrazione e/o modifica della stessa, in funzione delle proprie esigenze - 30%;** **2) implementazione del software della gestione contabile in uso con le integrazioni/modifiche definite - 40%;** **3) eventuale imputazione dei processi ai centri di costo individuati - 30%.** **Entro il 30.11.2022, la Direzione dovrà essere in grado di effettuare, attraverso output all'uopo definiti, una prima analisi delle risultanze del controllo di gestione rinveniente dalla gestione contabile per centri di costo riferita al 30.09.2022.** **Le attività suddette dovranno essere comprovate da una relazione e da eventuali ulteriori output trasmessi all'OIV.**		% realizzazione attività	100%	Segretario Generale			
Obiettivi Direzioni - 25%							

	POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 5 - ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE** **AZIONEN. 19** **RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE DELL'ADSP ATTRAVERSO INTERVENTI DI IMPELMENTAZIONE VALORIZZAZIONE E EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE - PIANO TRIENNALE DEL FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ADSP** **L'obiettivo riguarda la formazione triennale del personale dell'Ente e dovrà riguardare lo sviluppo annuale e progressivo delle competenze del personale dell'AdSP mediante l'attività formativa in relazione ai ruoli ricoperti.** **a) Invio, preliminare, scheda ai dirigenti per raccogliere, mediante confronto diretto, le necessità formative del triennio dei propri collaboratori, entro marzo 2022 (50%); b) acquisizione delle necessità formative del personale e predisposizione del piano di formazione triennale (prevedendo anche la formazione interna) entro dicembre 2022 (50%).**	5%	% realizzazione attività	100%	Direzione Amministrativa			
	POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 5 - ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE** **GESTIONE DELLE RISORSE** **L'obiettivo riguarda la gestione delle risorse dell'Ente anche derivante da finanziamenti** **a) predisposizione della scheda contabile di monitoraggio e verifica delle attività previste - entro febbraio 2022 (30%); b) invio alle direzioni della scheda con periodicità trimestrale al fine di riscontrare con la direzione competente lo stato di avanzamento delle attività ed il relativo utilizzo delle risorse destinate anche derivante da finanziamenti (70%).**	5%	% realizzazione attività	100%	Direzione Amministrativa			
	POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 4 – INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITITIVITA'** **Predisposizione di bozza di Regolamento per la nomina ed il funzionamento del Collegio Consultivo Tecnico** **L'obiettivo consiste nella predisposizione di una bozza di regolamento per la nomina ed il funzionamento del CCT ed è volto al conseguimento del "valore pubblico" consistente nell'efficientamento organizzativo delle procedure di gara generando maggiore fluidità anche in vista degli interventi del PNRR; comporta la realizzazione delle seguenti attività:** **a) pianificazione dell'attuazione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività, le risorse e le, eventuali, altre Direzioni coinvolte; 10% realizzazione obiettivo - con comunicazione al Segretario generale e all'OIV entro il 24.02.2022** **b) studio, approfondimento anche giurisprudenziale e inquadramento giuridico dell'istituto, analisi di regolamenti in vigore presso altre PA entro il 30.06.2022 (30%) con report e comunicazione all'OIV;** **c) predisposizione bozza di regolamento entro il 30.11.2022 (60%) con trasmissione al Presidente e Segretario Generale e OIV.**	5%	% realizzazione attività	100%	Direzione Legale/Gare e Contratti			
	POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 5 - ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE** **Definizione di uno strumento di monitoraggio delle procedure di affidamento al fine di proporre un più efficiente assetto organizzativo dell'Ente** **L'obiettivo consiste nella definizione di uno strumento di monitoraggio delle tempistiche effettive nonché di valutazione delle criticità afferenti sia alla fase di predisposizione della documentazione di gara sia alla fase di gestione delle procedure ed è volto al conseguimento del "valore pubblico" consistente nella proposizione di un più efficiente assetto organizzativo dell'Ente nello svolgimento di tali attività; la realizzazione dell'obiettivo è suddivisa nelle seguenti fasi:** **a) adozione dello strumento attuativo del monitoraggio dell'affidamento di servizi, lavori e forniture mediante predisposizione di apposito registro interno, con indicazione delle Direzioni/Sezioni coinvolte e delle tempistiche relative: 1. alla fase preliminare di predisposizione del modello gara, 2. alla data di ricezione del modello gara, 3. alle varie fasi delle attività previste e 4. al termine di conclusione della procedura, da realizzare entro il 24.02.2022; 15% realizzazione obiettivo - con comunicazione al Segretario Generale e all'OIV;** **b) sintesi del monitoraggio con indicazione delle tempistiche effettive delle singole procedure, da realizzare entro il 31.10.2022; 25% realizzazione obiettivo - con comunicazione al Segretario Generale e all'OIV;** **c) individuazione di eventuali criticità e formulazione di proposte migliorative per l'efficientamento organizzativo, entro il 31.12.2022; 60% realizzazione obiettivo - con trasmissione report al Presidente, Segretario Generale e OIV.**	5%	% realizzazione attività	100%	Direzione Legale/Gare e Contratti			

	POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 4 – INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITITIVITA'** **Efficientamento ed ottimizzazione dei servizi portuali** **L'obiettivo è volto ad acquisire la conoscenza delle necessità, in termini numerici e di competenze, di risorse umane che saranno impiegate dalle imprese portuali e dalle altre attività che si insedieranno nella circoscrizione territoriale di competenza. Si completa con l'individuazione delle attività formative contestualizzate alle necessità di copertura di eventuali gap fra le competenze necessarie e quelle esistenti.** **Comporta la realizzazione delle seguenti attività:** **a) descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività e finanziario, le risorse della Direzione/Sezione (indicare nel dettaglio i nominativi e le modalità) coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; 10 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 24.02.2022** **b) Formulazione delle attività finalizzate all'individuazione del soggetto incaricato dell'aggiornamento del Piano dell'organico del porto e del Piano operativp di intervento per il lavoro portuale – 25 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 30.04.2022** **c) Predisposizione e presentazione del Piano dell'Organico del Porto al Comitato di Gestione per l'approvazione – 45 % realizzazione obiettivo- con comunicazione all'OIV entro il 20.09.2022** **d) Predisposizione Piano operativo di intervento per il lavoro portuale – 20 % realizzazione obiettivo- con comunicazione all'OIV entro il 15.12.2022.**	5%	100%	Almeno '90%	Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio			
	POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 4 – INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITITIVITA'** **Efficientamento ed ottimizzazione dell'infrastruttura esistente** **L'obiettivo è volto ad individuare criticità dei confini della circoscrizione territoriale di competenza . Si completa con l'individuazione delle attività necessarie alla soluzione delle stesse.** **Comporta la realizzazione delle seguenti attività:** **a) descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività e finanziario, le risorse della Direzione/Sezione (indicare nel dettaglio i nominativi e le modalità) coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; 10 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 24.02.2022** **b) Individuazione fogli catastali della Circoscrizione portuale e predisposizione del Piano particellare – 40 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 30.06.2022** **c) Verifica in campo del posizionamento della recinzione portuale esistente – 30 % realizzazione obiettivo- con comunicazione all'OIV entro il 31.07.2022** **d) Identificazione interferenze e presentazione al S.G. e Presidente del quadro definito delle criticità e possibili percorsi amministrativi per il superamento delle stesse – 20 % realizzazione obiettivo- con comunicazione all'OIV entro il 31.12.2022**	5%	100%	Almeno '90%	Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio			
PERFORMANCE ADSP	**POT 2020 - 2022 Revisione annuale 2021** **Obiettivo 2 - SOSTENIBILITA'** **AZIONE n. 6** **APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG aggiornamento e implementazione attività previste dal Documento di Pianificazione Energetico-Ambientale (DEASP) - Sezione Ambiente ed Efficientamento energetico - RIF. PROGRAMMAZIONE ACQUISTI S90048270731201900017** **L'obiettivo è volto al conseguimento del "valore pubblico" e consiste nell'aggiornamento e implementazione attività previste dal Documento di Pianificazione Energetico-Ambientale (DEASP):** **a) descrizione dell'obiettivo su Gantt indicando il cronoprogramma di avanzamento delle attività e finanziario, le risorse umane coinvolte e le altre risorse - 10% realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 24.02.2022;** **b) Coinvolgimento degli stakeholders - 30% realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 30.04.2022;** **c) Acquisire dati aggiornati sui consumi energetici e trasmissione al RINA Consulting per l'elaborazione dei dati - 40% realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 30.06.2022;** **d) Redazione del documento finale (DEASP aggiornato) – 20% realizzazione obiettivo- con comunicazione all'OIV entro il 31.12.2022.**	5%	% di realizzazione delle attività - (Trasmissione del DEASP aggiornato al Segretario Generale entro il 31.12.2022)	Almeno il 80%	Direzione Tecnica			

POT 2020 - 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 2 - SOSTENIBILITA'** **AZIONE n. 6** **APPROVVIGIONAMENTO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E SVILUPPO DEI CARBURANTI ALTERNATIVI E LNG** **cold ironing delle aree pubbliche del porto di Taranto - Sezione Usos - RIF. PROGRAMMAZIONE ACQUISTI L90048270731202200002** **L'obiettivo è volto al conseguimento del "valore pubblico" e consiste nella realizzazione dell'intervento di cold ironing delle aree pubbliche del porto di Taranto e comporta per il 2022 la realizzazione delle seguenti attività:** **a) descrizione dell'oiettivo su Gantt indicando il cronoprogramma di avanzamento delle attività e finanziario, le risorse umane coinvolte e le altre risorse - 10% realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 24.02.2022;** **b) Predisposzione della documentazione per la scelta del progettista dell'intervento di cold ironing delle aree pubbliche del porto di Taranto (DPP, Capitolato, schema di contratto, etc.) – 90% realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 30.09.2022.**	5%	% di realizzazione delle attività (Trasmissione del modello gara alla Direzione gare e contratti entro il 30.09.2022)	Almeno il 100%	Direzione Tecnica			
POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 3 - PORTO E TERRITORIO** **AZIONE n. 12** **PIANO DI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE DI AREE "LEISURE/AMBIENTALI" IN AMBITO PORTUALE E URBANO: IL WATERFRONT COME INFRASTRUTTURA FISICA E SOCIALE IN GRADO DI GENERARE NUOVE CONFIGURAZIONI E DIMENSIONI PROGETTUALI - Nuovo Varco Est - Sezione infrastrutture e manutenzion - RIF. PROGRAMAZIONE ACQUISTI L90048270731201900006** **L'obiettivo contribuira alla creazione di "valore pubblico" e consiste nella realizzazione del nuovo Varco Est e comporta, per il 2022, le seguenti attività:** **a) descrizione dell'oiettivo su Gantt indicando il cronoprogramma di avanzamento delle attività e finanziario, le risorse umane coinvolte e le altre risorse - 10% realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 24.02.2022;** **b)Completamento della progettazione (supporto esterno ASSET) - 50% realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 30.06.2022;** **c) Conferenze dei servizi per l'acquisizione dei pareri 40 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 31.12.2022.**	5%	% di realizzazione delle attività (Trasmissione al Presidente degli esiti delle Conferenze dei servizi entro il 31.12.2022)	Almeno il 100%	Direzione Tecnica			
POT 2020 - 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 2 - SOSTENIBILITA'** **L'obiettivo consiste nella redazione di un "modello di governance di sostenibilità" allo scopo di garantire un adeguato presidio e monitoraggio dei processi legati all'attuazione e divulgazione del redigendo report di sostenibilità dell'AdSPMI.** **L'obiettivo - declinato nella redazione del citato modello - ambisce ad agevolare la costituzione di un'adeguata struttura di governance che sarà chiamata alla verifica delle modalità di engagement ed interazione con tutti gli stakeholder interni ed esterni all'AdSPMI ai fini della verifica degli impegni di sostenibilità assunti dall'Ente. L'attività si conclude con la pianificazione di un azione di comunicazione volta alla diffusione dei risultati.** **Quanto sopra comporta la realizzazione delle seguenti attività:** **a) descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività, le risorse della Direzione/Sezione (indicare nel dettaglio i nominativi e le modalità) coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; 10 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 24.02.2022;** **b) predisposizione del " modello di governance di sostenibilità" - 50% - comunicazione all'OIV di un report con l'indicazione degli esiti di tale esame entro il 31.05.2022;** **e) redazione dello schema di brief di lancio e divulgazione del Report di Sostenibilità dell'AdSPMI - 40% - comunicazione all'OIV dello stesso entro il 31.10.2022.**	5%	% realizzazione delle attività	80%	Direzione Affari Generali e Internazionali			

POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 5 - ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE** **L'obiettivo consiste nella redazione dello schema di Piano della comunicazione e della promozione dell'AdSPMI (L. 150/00), quale strumento che consenta la programmazione e la gestione delle azioni di comunicazione e promozione che l'Ente pone in essere per il raggiungimento dei propri obiettivi.** **L'obiettivo (coerentemente con la mission di generare valore pubblico) consiste nell'implementare la comunicazione e la promozione del porto di Taranto quale veicolo essenziale per la crescita dei traffici da e per lo stesso e per il consolidamento della cultura del mare nell'ambito territoriale di riferimento.** **Quanto sopra comporta la realizzazione delle seguenti attività:** **a) descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività, le risorse della Direzione/Sezione (indicare nel dettaglio i nominativi e le modalità) coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; 10 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 24.02.2022;** **b) esame dell'ambito normativo di riferimento - 20% - comunicazione all'OIV di un report con l'indicazione degli esiti di tale esame entro il 30.04.2022;** **c) esame delle best pratices di riferimento, sia in ambito portuale che non - 20% - comunicazione all'OIV di un report con l'indicazione degli esiti di tale esame entro il 31.05.2022;** **d) redazione dell'indice e degli allegati - 20% - comunicazione all'OIV degli stessi entro il 31.07.2022;** **e) redazione dello schema di Piano della comunicazione e della promozione dell'AdSPMI - 30% - comunicazione all'OIV dello stesso entro il 30.11.2022.**	5%	% realizzazione delle attività	80%	Direzione Affari Generali e Internazionali			
POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 5 - ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE** **Riorganizzazione delle Risorse Interne dell'AdSP attraverso interventi di implementazione, valorizzazione e empowerment delle risorse umane.** **L'Obiettivo consiste nella attivazione di una nuova funzione denominata: "Programmi Europei e Innovazione". L'Ufficio ha l'obiettivo generale di utilizzare gli strumenti della finanza straordinaria per le politiche di sviluppo del porto e del territorio. L'Ufficio pertanto promuove e favorisce la partecipazione dell'Ente a bandi europei, nazionali e regionali finalizzata all'acquisizione di finanziamenti per specifici progetti/attività dell'Ente. L'Ufficio cura e promuove, direttamente per l'Ente o in qualità di supporto a soggetti esterni, processi e iniziative di innovazione e animazione imprenditoriale a favore dell'ecosistema portuale.** **L'obiettivo si struttura nelle seguenti attività:** **1) Costituzione e organizzazione dell'ufficio ed espletamento di procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto alla funzione per le attività di assistenza tecnica, amministrativa e contabile, monitoraggio bandi, predisposizione candidature dei progetti, ecc... - 50% con comunicazione all'oiv della conclusione della procedura al 30.06.2022;** **2) Predisposizione di un Regolamento finalizzato all'analisi dei fabbisogni di ciascuna Direzione per una più mirata ricerca di finanziamenti - 30% con comunicazione del regolamento all'oiv al 30.10.2022;** **3) Realizzazione del GANTT di tutti i progetti in corso con esplicitazione delle opere e dei servizi e relativo avanzamento finanziario - 20% con trasmissione del GANTT all'oiv al 31.12.2022.**	5%	% realizzazione delle attività	100%	Staff di Segreteria: Programmi Europei e Innovazione			
POT 2020 - 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 1 - INNOVAZIONE** **L'obiettivo è volto al conseguimento del "valore pubblico" e consiste nella verifica della cybersecurity dei sistemi dell'Ente e comporta la realizzazione delle seguenti attività:** **1.descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività e finanziario, le risorse della Direzione/Sezione coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; – 10 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 24.02.2021;** **2.Assessment cybersecurity dei sistemi informatici dell'Ente - 30%realizzazione obiettivo - con comunicazione OIV entro il 30 aprile 2022** **3.Assessment cybersecurity dei sistemi informativi e dei servizi forniti sui portali dell'Ente - 40% realizzazione obiettivo - con comunicazione OIV entro il 30 luglio 2022** **4.Predisposizione della documentazione di gara per l'effettuazione di un audit con soggetto verificatore - 20% realizzazione obiettivo - con comunicazione OIV entro il 31 ottobre 2022.**	5%	% realizzazione delle attività	80%	Staff di Segreteria: ICT - Transizione Digitale e Sistemi in Formatici			

POT 2020 - 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 1 - INNOVAZIONE** **L'obiettivo è volto al conseguimento del "valore pubblico" e consiste nell'implementazione di servizi rivolti all'Ente e alla comunità portuale e comporta la realizzazione delle seguenti attività:** **1.descrizione dell'obiettivo su GANTT indicando il cronoprogramma delle attività e finanziario, le risorse della Direzione/Sezione coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; – 10 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV entro il 24.02.2021;** **2.Attivazione della prima release del sistema di monitoraggio dei tempi di gestione e rilascio istanze autorizzative presentate tramite i servizi predisposti dall'Ente - 20% realizzazione obiettivo - con comunicazione OIV entro il 30 aprile 2022** **3.Attivazione della prima release della Scrivania Virtuale dei dipendenti dell'Ente quale spazio di lavoro dematerializzato, convergente e riservato di ogni singolo utente per la gestione di processi, servizi e fascicoli documentali di propria competenza - 30% realizzazione obiettivo - con comunicazione OIV entro il 30 luglio 2022** **4.Attivazione della piattaforma di back-office del SUA per l'utenza portuale per il monitoraggio e l'integrazione delle istanze presentate al fine di semplificare e dematerializzare tutte le comunicazioni - 30% realizzazione obiettivo - con comunicazione OIV entro il 31 ottobre 2022** **5.Predisposizione della bozza di schema del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente a cura dell'ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale dell'Ente - 10% realizzazione obiettivo - con comunicazione OIV entro il 30 novembre 2022.**	5%	% realizzazione delle attività	80%	Staff di Segreteria: ICT - Transizione Digitale e Sistemi in Formatici			
POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 4 – INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITITIVITA'** **AZIONE n. 15** **ATTRAZIONE PER INVESTIMENTI: ZONA ECONOMICA SPECIALE (ZES) IONICA E ZONA FRANCA DOGANALE DEL PORTO DI TARANTO** **Aggiornamento del vigente regolamento della ZFD al fine di una contestualizzazione dello stesso alle attuali integrazioni del SUA. Analisi e descrizione dei processi amministrativi di back-office della ZES da sviluppare nell'ambito dell'operatività del SUA.** **- entro il 30 giugno: schema di revisione del regolamento ZFD e documento descrittivo con analisi dei processi. Invio dello schema al Presidente (e in cc all'OIV) - 50%;** **- entro il 30 novembre: relazione su attività di monitoraggio e testing dei nuovi istituti/profili operativi introdotti in ambito back-office ZES. Invio relazione al Presidente (e in cc all'OIV) - 50%.**	5%	% realizzazione delle attività	100%	Staff di Segreteria: ZFD e ZES			
POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 5 - ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE** **Implementazione e popolamento della agenda digitale annuale del Presidente da condividere con il Segretario Generale e le Direzioni dell'Ente in base all'eventuale necessario coinvolgimento delle stesse:** **- entro aprile 2022: raccolta dalle Direzioni attività d'interesse del Presidente anno 2022, con comunicazione al OIV - 20%;** **- entro maggio 2022: presentazione al Presidente e al Segretario Generale della agenda digitale annuale, con comunicazione al OIV - 30%;** **- entro giugno 2022: presentazione alle Direzioni della agenda digitale annuale del Presidente, con comunicazione al OIV - 20%;** **- entro ottobre 2022: relazione in merito alla agenda digitale annuale del Presidente con indicazione delle criticità e delle proposte di miglioramento, la relazione è comunicata al Presidente, Segretario Generale e OIV - 30%.**	5%	% realizzazione delle attività	100%	Struttura di supporto alla Presidenza			
Obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (assegnato ad ogni Direzione)							

	POT 2020 – 2022 Revisione annuale 2021 **Obiettivo 5 - ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE** **AZIONE N. 18** **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERFORMANCE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** **L'obiettivo consiste nel monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione indicate nel PTPCT mediante la compilazione da parte di ogni Direzione di apposito modello da produrre unitamente alla Relazione semestrale del Dirigente di cui al par. 1.2.1 del PTPCT e da illustrare durante Audit da tenere tra Direzione e RPCT e Staff.** **Da realizzare mediante seguenti step:** **a) compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 maggio 2022 ed audit entro il 30.06.2022 - 50 % di realizzazione - con comunicazione all'OIV e RPCT;** **b) compilazione dell'apposito modello e redazione della Relazione semestrale di cui al par. 1.2.1 del PTPCT entro il 31 ottobre 2022 ed audit entro il 30.11.2022 - 50 % di realizzazione - con comunicazione all'OIV e RPCT.**	20%	% realizzazione delle attività	100%	Tutte le Direzioni			
	Valutazione stakeholder - 6%	**Valutazione stakeholder esterni - 3%**						
		Valutazione stakeholder interni - 3%						

Performance AdSP Mare Ionio	

Il Presidente